

Curso de Administração

Coordenação Prof. Me. Paulo César Barros de Oliveira



FACULDADE BOAS NOVAS DE CIÊNCIAS TEOLÓGICAS, SOCIAIS E BIOTECNOLÓGICAS

A Faculdade Boas Novas possui credenciamento junto ao Ministério da Educação (MEC), desde 2005, ano de sua fundação, sob a portaria nº 69, de 11 de janeiro de 2005, publicado no Diário Oficial da União (DOU), em 12/01/2005, vindo a ser recredenciada desde então, até seu último recredenciamento por meio da portaria nº 56, de 18 de janeiro de 2017.

Dessa forma, os cursos de Pós Graduação lato sensu em nível de Especialização da Faculdade Boas Novas são reconhecidos e ratificados pelo MEC sob a resolução n° 01/2007.

Atualmente a FBN possui 9 cursos de graduação: Administração, Ciências Contábeis, Ciências Teologicas, Ciências da Religião, Direito, Jornalismo, Pedagogia, Psicologia e Teologia EAD. Para conhecer melhor a Faculdade Boas Novas, acesse: www.fbnovas.edu.br.



Curso de Administração



O curso de Administração da Faculdade Novas, modalidade bacharelado recebeu autorização de funcionamento por meio da Portaria nº 419, de 05/06/2008 e obteve sua última renovação de reconhecimento sob a Portaria nº 358 de 25/06/2020 - 07/07/2020. O curso possui uma base sólida no âmbito da Gestão como eixo principal da área de formação, articulado de forma interdisciplinar as interfaces e sub áreas existentes tanto na Administração, quanto no conhecimento humano em geral. Promove, assim, a integração teóricoprática por intermédio da produção do conhecimento científico, aliado ao fazer profissional, na busca de uma sociedade mais coesa e justa, com capacidade de geração riquezas de e resultados, centrados no Planejamento, Organização, Direção e Controle. Dessa forma, o curso busca construir instrumentos, por meio de técnicas e ferramentas que propiciem os resultados por aqueles que se propõe a dedicar-se aos investimentos para a construção de um negócio.



Objetivo Geral



Oferecer à sociedade profissionais éticos, criativos e empreendedores, que possuam visão holística e capacidade de usar a prudência e a coesão na tomada de decisão, para a busca dos resultados positivos e constantes, na Gestão das Organizações, independente da natureza, porte, setor ou área de atuação.

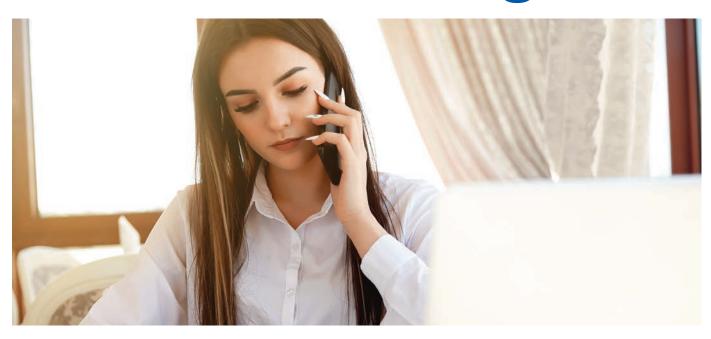


Objetivo Específicos

- Formar profissionais competentes dotados de sólidos conhecimentos teóricos e práticos, tanto do estado da arte quanto das técnicas modernas de Administração, para planejar, gerenciar e solucionar problemas complexos de Gestão;
- Capacitar profissionais aptos para analisar, interpretar criticamente e influir nos fenômenos sociais, econômicos e organizacionais;
- Formar agenciadores de mudanças, sendo inovadores de suas atividades apoiados pelo conhecimento técnico e científico;
- Estimular a busca de novos conhecimentos científicos, por meio da pesquisa, e intervir sobre a realidade das organizações com a aplicação desses conhecimentos produzidos;
- Favorecer interdisciplinaridade, tornando o estudante apto para uma visão sistêmica, organizacional e global da Administração;
- Promover ações nas quais haja a interiorização do desenvolvimento, oportunidade de negócios para a atração de investimentos para o desenvolvimento da região.



Perfil do Egresso



O profissional Administrador formado pela Faculdade Boas Novas é capaz de elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, assim como realizar consultorias em Gestão e Administração, construir pareceres técnico-administrativos, gerenciais organizacionais, е estratégicos e operacionais. Está apto a transferir conhecimento da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e no campo de atuação, em diversos modelos organizacionais, mostrando-se adaptável. O curso de Administração dá condições ao bacharel de compreender questões técnicas, científicas, sociais e econômicas a respeito do processo de produção e de gerenciamento tanto no conjunto quanto em partes. Este profissional, egresso da FACULDADE BOAS NOVAS desenvolverá, principalmente, habilidades para o alto gerenciamento, bem como flexibilidade intelectual e adaptabilidade para usar novas informações contextualizadas ao processo de tomada de decisão nas organizações nas quais atuar, nas diversas situações presentes ou emergentes, em quaisquer dos ramos da administração.



Sobre o Curso

NAS MENSALDADES

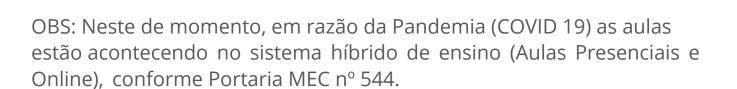


PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 48 meses (4 anos)

CARGA HORÁRIA: 3.020 horas

HORÁRIOS:

Matutino: 08h00 as 11h40min Noturno: 18h30min as 22h10h





Matriz Curricular

1º PERÍODO

Cód.	Disciplina	Carga horária
TGA01	Teoria Geral da Administração (TGA)	80
PI01	Português Instrumental (PI)	40
MA01	Matemática Aplicada (MA)	80
TE01	Teoria Econômica (TE)	80
ME01	Metodologia do Estudo (ME)	80
PCO01	Psicologia e Comportamento Organizacional (PCO)	40
	Total:	400

2º PERÍODO

Cód.	Disciplina	Carga horária
GO02	Gestão das Organizações (GO)	80
FEP02	Filosofia e Ética Profissional (FEP)	40
MF02	Matemática Financeira (MF)	80
CG02	Contabilidade Geral (CG)	80
EAS02	Estudos Antropológicos e Sociológicos (EAS)	40
EO02	Economia nas Organizações (EO)	40
CR02	Cultura Religiosa (CR)	40
	Total:	400

3º PERÍODO

Cód.	Disciplina	Carga horária
OSM03	Organização, Sistemas e Métodos (OSM)	80
LE03	Legislação Empresarial (LE)	40
AFO03	Administração Financeira e Orçamentária (AFO)	80
CE03	Custos Empresariais (CE)	80
AS03	Administração de Serviços (AS)	40
DG03	Desenvolvimento Gerencial (DG)	40
	Total	360

4º PERÍODO

Cód.	Disciplina	Carga horária
ASI04	Administração de Sistemas de Informação (ASI)	80
AP04	Administração da Produção (AP)	80
ES04	Estatística (ES)	80
GQ04	Gestão da Qualidade (GQ)	40
ARH04	Administração de Recursos Humanos (ARH)	40
GR04	Gestão de Risco (GR)	40
	Total	360



Matriz Curricular

5º PERÍODO

Cód.	Disciplina	Carga-horária
GRH05	Gestão de Recursos Humanos (GRH)	80
APU05	Administração Pública (APU)	80
NE05	Negociação Empresarial (NE)	40
LT05	Legislação Trabalhista (LT)	40
AMI05	Administração Mercadológica I (AMI)	80
ICGC05	Inteligência Competitiva e Gestão do Conhecimento (ICGC)	40
	Total	360

6º PERÍODO

Cód.	Disciplina	Carga-horária
LEMP06	Logística Empresarial (LEMP)	80
CEXT06	Comércio Exterior (CEXT)	80
LT06	Legislação Tributária (LT)	40
GMA06	Gestão do Meio Ambiente (GMA)	40
AMII06	Administração Mercadológica II (AMII)	80
FBE06	Fundamentos Básicos de Estágio (FBE)	40
	Tópicos de Adm (Temas Emergentes) ENADE	40
	Total	400

7º PERÍODO

Cód.	Disciplina	Carga-horária
ES07	Estágio Supervisionado (ES)	100
TCCI07	Trabalho de Conclusão de Curso I (TCCI)	80
GAP07	Gestão e Avaliação de Projetos (GAP)	80
PGE07	Planejamento e Gestão Estratégica (PGE)	80
	Total	340

8º PERÍODO

Cód.	Disciplina	Carga-horária
TCCII08	Trabalho de Conclusão de Curso II (TCCII)	80
EMP08	Empreendedorismo (EMP)	40
TSRS08	Terceiro Setor e Responsabilidade Social (TSRS)	40
JE08	Optativa I - Jogos Empresariais (JE)	40
GI08	Optativa II - Gestão da Inovação (GI)	40
TA08	Tópicos da Administração	80
	Total	320

Total de Horas: 2940

Horas Atividades Complementares: 200

Total Geral do Curso PPC: 3140



Fale Conosco

CONTATOS:

ASCOM: **92 98121-2373**

Telefones: 92 98262-2412

E-mail: administracao@fbnovas.edu.br ou

paulo.oliveira@fbnovas.edu.br

Coordenação: Prof. Me. Paulo César Barros de Oliveira

